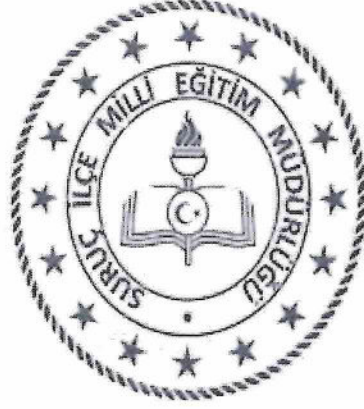


**T.C.  
SURUÇ KAYMAKAMLIĞI  
BİLGİ ORTAOKULU  
STRATEJİK PLANI**



**(2024-2028)**

**T.C**  
**SURUÇ KAYMAKAMLIĞI**  
**BİLGİ ORTAOKULUOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLANI**

**2024-2028**



**“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

|                          |                                |                             |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İl: ŞANLIURFA</b>     |                                | <b>İlçe: SURUÇ</b>          |                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Adres:</b>            | CUMHURİYET MAH. 952.CD No:13/2 | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="https://www.google.com/maps/dir//36.9779596,38.4113636/@36.978096,38.410982,19z?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/dir//36.9779596,38.4113636/@36.978096,38.410982,19z?hl=tr-TR</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 04146120405                    | <b>Faks Numarası:</b>       |                                                                                                                                                                                                 |
| <b>e-Posta Adresi:</b>   | 714967@meb.k12.tr              | <b>Web sayfası adresi:</b>  | <a href="http://surucbilgiortaokulu.meb.k12.tr/">http://surucbilgiortaokulu.meb.k12.tr/</a>                                                                                                     |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 714967                         | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Tam Gün                                                                                                                                                                                         |

# SUNUŞ

Günümüz dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

ABDULKADİR DEMİREL

Okul Müdürü

## ***İÇİNDEKİLER***

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4 Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 1.1. Misyon
- 1.2. Vizyon
- 1.3. Temel Değerler

### **4 . AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 2.8. Amaçlar
- 2.9. Hedefler
- 2.10. Performans Göstergeleri
- 2.11. Stratejilerin Belirlenmesi
- 2.12. Maliyetlendirme

### **5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

| Üst Kurul Bilgileri |                | Ekip Bilgileri |        |
|---------------------|----------------|----------------|--------|
| Adı Soyadı          | Unvanı         | Adı Soyadı     | Unvanı |
| ABDÜLKADİR DEMİREL  | Okul Md. V     | FEHMİGÜÇ       | Öğret. |
| MUSTAFA YILDIRIM    | Md. Yrd.       | ŞEYMA GÜLŞEN   | Öğret. |
| NUH ENSAR ÇELİK     | Öğret.         | BİRCAN KURT    | Öğret. |
| İSMAİL ATEŞ         | Okul.Aile Bşk. | EMRE AKSOY     | Öğret. |
| TUĞÇE PALA ÇELİK    | REHBER ÖĞRT.   | HALİT DURMAZ   | Veli   |
|                     |                |                |        |

### 1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

BİLGİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

## ***2.DURUM ANALİZİ***

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz BİLGİ ORTAOKULU 2005 yılında 8000 m2 lik arsa üzerine 20 derslikli ilköğretim okulu olarak Eğitim ve öğretime açılmıştır. 2019 yılında 24 derslikli ilkokul binası okulumuzun karşısında yapıldığı için ilkokul kısmı yeni binaya geçmiş ve mevcut okulumuz ortaokul olarak Eğitim ve Öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 5 farklı engel türünde özel eğitim öğrencileri de eğitim öğretim görmektedir.

Okulumuz bünyesinde 25 derslik , 22 şube, 5 Özel eğitim sınıfı, 1 Müdür Odası, 1 müdür Yrd. Odası, 1 Öğretmen odası, 1 yardımcı personel odası, 1 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 spor odası, 1 Kütüphane ve Tuvaletler mevcuttur.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır. Yapılan bu faaliyetlerden çeşitli ödüller kazanılmıştır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanıldı.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

### 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmüştür.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmıştır. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır.

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK<br>(GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)                                                                           |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atama                          | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                                     |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik      |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik               |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği                                             |
| Ödül, Disiplin                 | Devlet Memurları Kanunu                                                                                                |
|                                | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge                               |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği                                                                   |
| Okul Yönetimi                  | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu                                                                                  |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                                                                |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği                                                                   |
|                                | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi                                                  |
|                                | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar                                                 |
|                                | Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                                                |
|                                | Anayasa                                                                                                                |

|                                        |                                                                                                  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eğitim-Öğretim</b>                  | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu                                                            |
|                                        | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu                                                           |
|                                        | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun    |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                                          |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge        |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi                                     |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği                             |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| <b>Personel İşleri</b>                 | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi                                                   |
|                                        | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği                                          |
|                                        | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği                        |
|                                        | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik          |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği              |
|                                        | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği                                         |
| <b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>           | Resmi Mühür Yönetmeliği                                                                          |
|                                        | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik                             |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi                                                           |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği                                              |
| <b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b> | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.                         |
|                                        | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği                                                                  |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği                  |
| <b>Öğrenci İşleri</b>                  | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                                          |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi                            |
|                                        | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği                                                          |
| <b>İsim ve Tanıtım</b>                 | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği                                                 |
|                                        | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği               |
| <b>Sivil Savunma</b>                   | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği                                                             |
|                                        | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik                                              |
|                                        | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu                                          |

## 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarıdır.

## 1.2. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

•

Tablo: Faaliyet Alanları

| FAALİYET ALANI: EĞİTİM                                                                                                                                                          | FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik</li><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul> | <b>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt</li><li>• Nakil işleri</li><li>• Devam devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme</li><li>• Bursluluk</li><li>•</li></ul> |
| <b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halkoyunları</li><li>• Satranç/Mangala</li><li>• Orotoryo</li></ul>                         | <b>Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içieğitim</li><li>• Özlük hakları</li><li>• İzin-Rapor</li><li>• Maaş</li></ul>         |
| <b>Hizmet-3Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li><li>• Hentbol</li><li>• Hokey</li></ul>              |                                                                                                                                                                                                       |

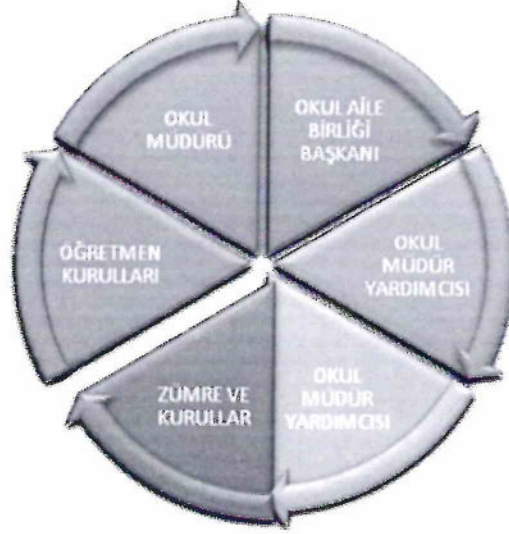
| FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM                                                                                                | FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi</b><br>Eğitim Öğretim Yılına uygun müfredatlar işlenecektir.                          | <b>Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurul ve komisyonların oluşturulması</li> <li>Protokol kuralları</li> </ul>                                                 |
| <b>Hizmet–2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DYK Kursu</li> <li>Spor Egzersiz Çalışmaları</li> </ul> | <b>Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin gelişimi için seminerlere Katılım</li> <li>Personel ziyaretleri</li> <li>Yemek, piknik düzenleme</li> </ul> |

### Okul İçin Ürün/ Hizmet Listesi

|                                           |                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri      | Eğitim hizmetleri                       |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi     | Öğretim hizmetleri                      |
| Sınav işleri                              | Toplum hizmetleri                       |
| Sınıf geçme işleri                        | Kulüp çalışmaları                       |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri          | İdari Hizmetler                         |
| Personel işleri                           | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri                         |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği              | İdari Hizmetler                         |
| Okul çevre ilişkileri                     | Mezunlar ve Veliler                     |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak



alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

550 öğrenciye uygulanan ankette öğrencilerin %80' ine yakını "kesinlikle katılıyorum" u işaretlemişlerdir. Geriye kalanlarının çoğu "katılıyorum" ya da "kararsızım" ı işaretlemişlerdir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzdaki tüm öğretmenlerin katılımıyla gerçekleşen ankete 31 öğretmenden çoğu "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" kutucuklarını işaretlemişlerdir. Yani katılma derecesi yaklaşık olarak % 85' tir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Ankete 245 velimiz katılmıştır. Katılan velilerin %82 i "katılıyorum" ve "kesinlikle katılıyorum" kutucuklarını işaretlemişlerdir.

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tablo: Paydaş Analizi

| PAYDAŞLAR                                 | İÇ<br>PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDAŞLAR  |                    |           | YARARLANICI          |
|-------------------------------------------|-------------------------|----------------|--------------------|-----------|----------------------|
|                                           | Çalışanlar,<br>Birimler | Temel<br>Ortak | Stratejik<br>Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef kitle |
| Millî<br>Eğitim<br>Bakanlığı              |                         | XX             | XX                 |           | XX                   |
| Valilik                                   |                         | XX             | XX                 |           |                      |
| Suruç Kaymakamlığı                        |                         | XX             | XX                 | XX        | XX                   |
| Milli Eğitim<br>Müdürlüğü<br>Çalışanları  |                         | XX             |                    | XX        | XX                   |
| İlçe Milli<br>Eğitim<br>Müdürlüğü         |                         | XX             | XX                 | X         |                      |
| Okullar ve<br>Bağlı<br>Kurumlar           |                         |                | X                  |           |                      |
| Öğretmenler ve<br>Diğer Çalışanlar        | XX                      |                |                    |           | XX                   |
| Öğrenciler ve<br>Veliler                  | XX                      |                |                    | XX        | XX                   |
| Okul Aile Birliği                         | XX                      |                |                    | XX        | XX                   |
| Belediye                                  |                         |                | XX                 | XX        | XX                   |
| Güvenlik<br>Güçleri Emniyet,<br>Jandarma) |                         |                | XX                 |           |                      |
| Sosyal<br>Hizmetle<br>r<br>Müdürlü<br>ğü  |                         |                | XX                 |           |                      |
| Gençlik ve<br>Spor<br>Müdürlüğü           |                         |                | XX                 | XX        | XX                   |
| Sağlık Müdürlüğü                          |                         |                | XX                 | XX        | XX                   |
| Kültür Müdürlüğü                          |                         |                | XX                 | XX        | XX                   |

XX:Tamamı X: Bir kısmı

## Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş             | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?                                                     | Önceliği |
|--------------------|-----------|------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|----------|
| MEB                |           | X          |                       | Bağlı olduğumuz Merkezi idare                                     | 1        |
| Valilik            |           | XX         |                       | Mevzuata bağlı ortak                                              | 1        |
| Suruç Kaymakamlığı |           | X          | X                     | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                     | 1        |
| İl MEM             |           | X          |                       | Mevzuata bağlı ortak                                              | 1        |
| Öğrenciler         |           |            | X                     | Hizmetlerimizden yararlandıkları için                             | 1        |
| İlçe MEM           |           |            |                       | Bağlı Oldüğumuz Kurum                                             | 1        |
| Okul Yöneticileri  | XX        |            |                       | Kurum çalışanı oldukları için                                     | 1        |
| Öğretmenler        | XX        |            | XX                    | Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için     | 1        |
| Öğrenciler         | XX        |            | XX                    | Hizmetlerden yararlandıkları için                                 | 1        |
| Veliler            | XX        | XX         | XX                    | Hizmetlerden yararlandıkları için                                 | 2        |
| STK                |           | X          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar | 2        |

|               |  |    |  |                                           |   |
|---------------|--|----|--|-------------------------------------------|---|
| Diğer Okullar |  | X  |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |
| Muhtarlık     |  | XX |  | Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için | 2 |

XX:Tamamı X: Bir kısmı

### Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

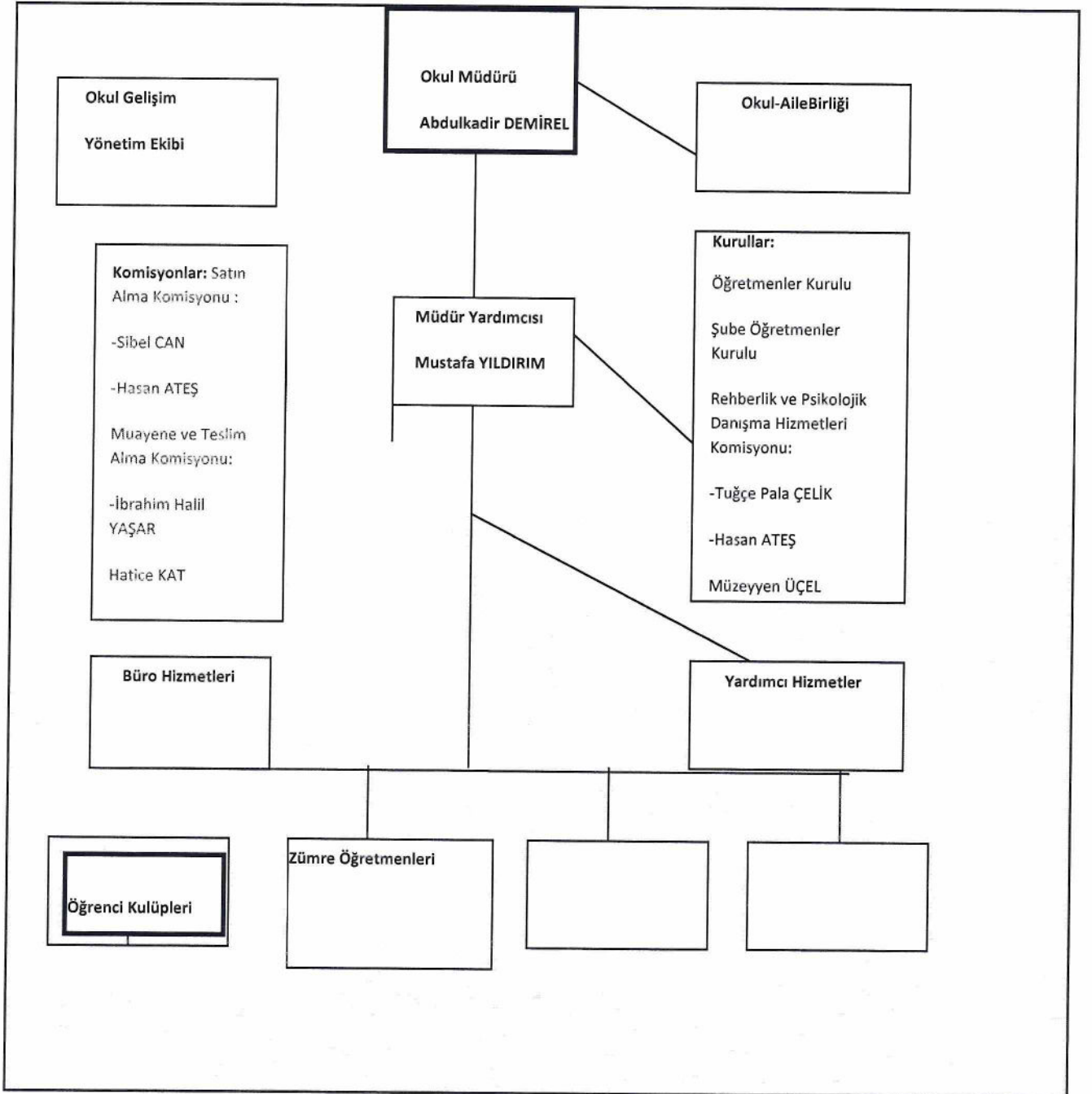
| Ölçme-Değerlendirme | Mezunlar (Öğrenci) | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Yayın | Alt yapı, Donatım Yatırım | AR-GE, Projeler, | Nitelikli iş gücü | Yatılılık-Bursluluk | Eğitim-Öğretim(Öğün- | Ürün/Hizmet        |
|---------------------|--------------------|-------------------------------------|-------|---------------------------|------------------|-------------------|---------------------|----------------------|--------------------|
|                     |                    | X                                   | X     | X                         |                  |                   | X                   | XX                   | Öğrenciler         |
|                     |                    | X                                   |       |                           |                  |                   |                     |                      | Veliler            |
|                     |                    |                                     |       |                           | X                | X                 |                     |                      | Medya              |
|                     |                    |                                     |       |                           | X                | X                 |                     |                      | Meslek Kuruluşları |
|                     |                    |                                     |       |                           |                  | X                 |                     |                      | Sağlık kuruluşları |
| X                   |                    |                                     |       |                           |                  |                   |                     |                      | Diğer Kurumlar     |

XX:Tamamı X: Bir kısmı

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve srekliplik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır.

### 1.2.1.Okul Teşkilat Tablosu



Tablo: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

| Görevler                                                                                                                                                                    | Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı              | Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)    | Hedef kitle                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim Çıtasını yükseltir | Stratejik Plan                                               | Müdür-Md.Yrd. Öğretmen-Gönüllü Veliler- | Öğrenciler-Veliler             |
| Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını Hazırlar.                                                                                                         | Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu | Öğretmen-Öğrenciler-Veliler             | Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar |
| Özel eğitime gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmaları planlar Ve yürütür.                                                                                           | BEP Komisyonu                                                | RAM, Öğretmen, Rehberlik Servisi        | Öğrenciler-Veliler             |
| Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.                                                                     | Öğretmenler kurulu                                           | Öğretmen-Öğrenciler-Veliler             | Öğrenciler-Veliler,            |
| Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.                                                                                                          | İhale Komisyonu                                              | Öğretmen-Öğrenciler-Veliler             | Öğrenciler-Veliler             |

| Okul/ Kurum İçi                                     | Analiz İçerik Tablosu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Öğrenci sayıları                                    | Okulumuzda 757 öğrenci bulunmaktadır. Kurumumuzda 27 şube bulunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sayımız 137'dir. Kurumumuzda kaynaştırma öğrencisi 8'dir. Çeşitli kademe ve engel türünde 5 adet sınıf mevcut olup Özel eğitim öğrenci sayısı 27 dir.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Okulumuza ait 4 adet hokey takımı bulunmaktadır. Küçük erkekler küçük kızlar, yıldız erkekler ve yıldız kızlar. Takımlarımız 2015 yılından beri her yıl okul sporlarında il birincisi olmaktadır. Bölge şampiyonluğunun yanında 2018-19 sezonunda Yıldız erkek takımımız Türkiye üçüncüsü, 2021-22 sezonunda yıldız kız takımımız Türkiye şampiyonu olmuştur.                                                                                                                                                                     |
| Öğrenme stilleri envanteri                          | Okul rehberlik servisinde rehber öğretmenimiz öğrencilerle ilgilenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Devam-devamsızlık verileri                          | Kurumumuzda yabancı uyruklu öğrencilerden sürekli devamsız öğrenciler olup devamı sağlanmak için çalışmalar yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi         | Okul rehberlik servisi başta olmak üzere okulumuz öğretmenleri ve idare iş birliği içerisinde olup disiplini sağlamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| İnsan kaynakları verileri                           | Kurumumuzda 1 müdür 1 müdür yardımcısı bulunmaktadır. Okulumuzda 29 kadrolu öğretmen, 11 sözleşmeli öğretmen ve 7 ücretli öğretmen olmak üzere toplamda 48 öğretmenimiz görev yapmaktadır. Kurumumuzda bir geçici işçi elamanı bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Öğrenme ortamı verileri                             | Kurumumuz Zemin ve 3 Kat olmak üzere toplamda 4 kattan oluşmaktadır. Zemin katta Özel eğitim sınıfları ve konferans salonu, kantin, spor odası ve Kazan dairesi 1. Katta; 7 sınıf ve müdür odası 1 müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. 2. Katta 5 sınıf btr. Odası, kütüphane ve öğretmenler odası bulunmaktadır. 3. Katta rehberlik servisi, mescit ve 8 sınıf bulunmaktadır. Kurumumuzda, laboratuvar, kapalı spor salonu yüzme havuzu atölye, toplantı/konferans salonu/çok amaçlı salon, asansör, pansiyon bulunmamaktadır. |

**İnsan Kaynakları**  
Temel Bilgiler  
Tablosu- Okul Künyesi

**Okul Künyesi**

Okulumuz un temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler**  
Tablosu- Okul Künyesi

|                                           |        |                                   |  |                                                       |        |                                                                                                                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------|--------|-----------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| İli:                                      |        | ŞANLIURFA                         |  | İlçesi:                                               |        | SURUÇ                                                                                                                                                                                           |  |
| Adres:                                    |        | CUMHURİYET MAH.<br>952.CD No:13/2 |  | Coğrafi Konum (link):                                 |        | <a href="https://www.google.com/maps/dir//36.9779596,38.4113636/@36.978096,38.410982,19z?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/dir//36.9779596,38.4113636/@36.978096,38.410982,19z?hl=tr-TR</a> |  |
| Telefon Numarası:                         |        | 04146120405                       |  | Faks Numarası:                                        |        |                                                                                                                                                                                                 |  |
| e- Posta Adresi:                          |        | 714967@meb.k12.tr                 |  | Web sayfası adresi:                                   |        | <a href="http://surucbilgiortaokulu.meb.k12.tr/">http://surucbilgiortaokulu.meb.k12.tr/</a>                                                                                                     |  |
| Kurum Kodu:                               |        | 714967                            |  | Öğretim Şekli:                                        |        | (Tam Gün)                                                                                                                                                                                       |  |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :             |        | 2005                              |  | Toplam Çalışan Sayısı                                 |        | 3                                                                                                                                                                                               |  |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız    | 373                               |  | Öğretmen Sayısı                                       | Kadın  | 20                                                                                                                                                                                              |  |
|                                           | Erkek  | 384                               |  |                                                       | Erkek  | 20                                                                                                                                                                                              |  |
|                                           | Toplam | 757                               |  |                                                       | Toplam | 40                                                                                                                                                                                              |  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :     |        |                                   |  | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :                    |        | 36                                                                                                                                                                                              |  |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :    |        |                                   |  | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : |        | 22                                                                                                                                                                                              |  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |        |                                   |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :       |        | 3                                                                                                                                                                                               |  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan                           | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2     | -     | 2      |
| Sınıf Öğretmeni                 | -     | -     | -      |
| Branş Öğretmeni                 | 20    | 20    | 40     |
| Rehber Öğretmen                 |       | 1     | 1      |
| İdari Personel                  | -     | -     | -      |
| Yardımcı Personel               | 2     | 1     | 3      |
| Güvenlik Personeli              | 0     | -     | 0      |
| Toplam Çalışan Sayıları         | 26    | 22    | 46     |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri                                                     |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                                    | 4    | Çok Amaçlı Salon        | 1   | -   |
| Derslik Sayısı                                                     | 25   | Çok Amaçlı Saha         | -   | -   |
| Derslik Alanları (m2)                                              | 72   | Kütüphane               | 1   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                                          | 25   | Fen Laboratuvarı        | 0   |     |
| Şube Sayısı                                                        | 22   | Bilgisayar Laboratuvarı | 1   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)                                          | 29   | İş Atölyesi             | -   | -   |
| Öğretmenler Odası (m2)                                             | 85   | Beceri Atölyesi         | -   | -   |
| Okul Oturma Alanı (m2)                                             | 4000 | Pansiyon                | -   | -   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 3200 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                                              | 800  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 2150 |                         |     |     |
| Kantin (m2)                                                        | 45   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı                                                     | 27   |                         |     |     |
| Diğer (.....)                                                      |      |                         |     |     |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Sınıfı   | Kız | Erkek | Toplam | Sınıfı | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5.SINIF  | 89  | 76    | 164    |        |     |       |        |
| 6. SINIF | 126 | 94    | 220    |        |     |       |        |
| 7.SINIF  | 100 | 114   | 214    |        |     |       |        |
| 8.SINIF  | 69  | 89    | 158    |        |     |       |        |
| HDZE     | 2   | 9     | 11     |        |     |       |        |
| OADZ     | 1   | 6     | 7      |        |     |       |        |
| OTİZM    | 0   | 7     | 7      |        |     |       |        |

### Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okul Müdürü      | <b>MADDE 39 – (1)</b> Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| Müdür Yardımcısı | <b>MADDE 41 – (1)</b> Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Öğretmenler      | <b>MADDE 43 – (1)</b> Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | Son 5 Yıl İtibarıyla |     |
|-----------------|----------------------|-----|
|                 | Kişi Sayısı          | %   |
| 1-4Yıl          | 1                    | %10 |
| 5-6Yıl          | 1                    | %10 |
| 7-10Yıl         | 0                    | 0   |
| 10.....Üzeri    | 0                    | 0   |

#### Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------|------|------|
|               | 2021                                                 | 2022 | 2023 | 2021                                                        | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | 1                                                    | 0    | 0    | 1                                                           | 0    | 0    |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)**

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-------|-------|-------------|--------|
|                 | 20    | 20    |             | 40     |
| 1-3Yıl          | 16    | 19    |             | 36     |
| 4-6Yıl          | 3     | 1     |             | 4      |

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|-------------------------------------------------|------|------|--------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2021                                            | 2022 | 2023 | 2021                                                   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 10                                              | 9    | 9    | 10                                                     | 9    | 11   |

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2                               | 1                                      | 0                                          | 1                    | 351                                     | 5               | 115         | 4                                                                                         | 16                  | 3                |

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|                               |    |                          |           |
|-------------------------------|----|--------------------------|-----------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 27 | TV Sayısı                | 2         |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 5  | Yazıcı Sayısı            | 3         |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2  | Fotokopi Makinası Sayısı | 1         |
| Projeksiyon Sayısı            | 1  | İnternet Bağlantı Hızı   | Fiber VPN |

### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar         | 2024   | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe       | 125000 | 130000 | 135000 | 135000 | 140000 |
| Okul Aile Birliği | 4380   | 4380   | 4380   | 4380   | 4380   |
| Diğer             | -      | -      | -      | -      | -      |
| TOPLAM            | 129380 | 134380 | 139380 | 139380 | 144380 |

### 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| Sınıfı   | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|
| 5.SINIF  | 89  | 76    | 164    |
| 6. SINIF | 126 | 94    | 220    |
| 7.SINIF  | 100 | 114   | 214    |
| 8.SINIF  | 69  | 89    | 158    |
| HDZE     | 2   | 9     | 11     |
| OADZ     | 1   | 6     | 7      |
| OTİZM    | 0   | 7     | 7      |

Okulumuzun bütçesindeki giderler aşağıdaki tabloda başlıklar altında toplanmıştır.

**Harcama Kalemleri**

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü<br>Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler                                                                                      |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı                                                                                           |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri                                                                      |

**Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                 | 2022     |          | 2023   |        |
|------------------------|----------|----------|--------|--------|
| HARCAMAKALEMLERİ       | GELİR    | GİDER    | GELİR  | GİDER  |
| Temizlik               | 145000   | 145000   | 135898 | 135898 |
| Küçük Onarım           | 0        | 0        |        |        |
| Bilgisayar Harcamaları | 13870    | 13870    |        |        |
| Spor Malzemeleri       | 12887,43 | 12887,43 |        |        |
| Kırtasiye              | 14466,18 | 14466,18 | 21300  | 21300  |
| GENEL                  |          |          |        |        |

**Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

| 2020-2021      |              | 2021-2022      |              | 2022-2023      |              |
|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı | Öğrenci Sayısı | Mezun Sayısı |
| 173            | 160          | 192            | 188          | 223            | 219          |

**Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları**

| <b>2020-2021</b> | <b>2021-2022</b> | <b>2022-2023</b> |
|------------------|------------------|------------------|
| 35,1             | 34,3             | 33,8             |

| <b>Öğretim Yılı</b> | <b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b> |
|---------------------|-------------------------------------------|
| 2020-2021           | 22                                        |
| 2021-2022           | 26                                        |
| 2022-2023           | 24                                        |

| <b>Öğretim Yılı</b> | <b>Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b> |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2020-2021           | 22                                                              |
| 2021-2022           | 26                                                              |
| 2022-2023           | 24                                                              |

| <b>Sosyal Alanlar</b> |                                 |              |
|-----------------------|---------------------------------|--------------|
| <b>Tesisin adı</b>    | <b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b> | <b>Alanı</b> |
| Kantin                | 40                              | 45           |
| Yemekhane             | 0                               | 0            |

| <b>2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı</b>    |            |              |               |
|-----------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI</b> |            |              |               |
|                                         | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
| 5.Sınıf                                 | 6          | 7            | 13            |
| 6.Sınıf                                 | 8          | 6            | 14            |
| 7.Sınıf                                 | 5          | 13           | 18            |
| 8.Sınıf                                 | 5          | 3            | 8             |
| <b>Toplam</b>                           | <b>24</b>  | <b>29</b>    | <b>53</b>     |

| <b>2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı</b>    |            |              |               |
|-----------------------------------------|------------|--------------|---------------|
| <b>DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI</b> |            |              |               |
|                                         | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
| 5.Sınıf                                 | 6          | 8            | 14            |
| 6.Sınıf                                 | 6          | 4            | 10            |
| 7.Sınıf                                 | 4          | 7            | 11            |
| 8.Sınıf                                 | 7          | 7            | 14            |
| <b>Toplam</b>                           | <b>31</b>  | <b>35</b>    | <b>66</b>     |

| 2022-2023EğitimÖğretimYılı       |           |           |           |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI |           |           |           |
|                                  | Kız       | Erkek     | Toplam    |
| 5.Sınıf                          | 11        | 8         | 19        |
| 6.Sınıf                          | 5         | 7         | 12        |
| 7.Sınıf                          | 3         | 3         | 6         |
| 8.Sınıf                          | 4         | 9         | 13        |
| <b>Toplam</b>                    | <b>31</b> | <b>36</b> | <b>67</b> |

## 2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi

günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

| Politik-Yasal etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ekonomik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>• Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>• Okul çevresindeki politik durum</li><li>• Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>• Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişe bilirlilik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>• İş kapasitesi</li><li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>• Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları</li><li>• İşsizlik durumu</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>• Kullanılabilir gelir</li><li>• Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>• Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>• Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>• İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>• Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>• Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul> |

| Sosyo-kültürel etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Teknolojik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenmesi.)</li> <li>• Nüfus artışı</li> <li>• Göç</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>• Doğum ve ölüm oranları</li> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>• Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>• e- devlet uygulamaları</li> <li>• e-öğrenme, e-akademi, e-okul, ebauzem internet olanakları</li> <li>• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li> <li>• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanım, Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsen meşinin artması</li> <li>• *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li> <li>• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim- paylaşım olanakları</li> </ul> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| Politik-Yasal etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ekonomik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenerek okulumuzun stratejik planı hazırlanmıştır.</li> <li>Okulumuzda oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar belirlenmiş ve kurulmuştur.</li> <li>Okul çevresindeki politik durum göz önüne alınarak yapılması gerekenler planlanmıştır.</li> </ul>                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu düşüktür. Veli profilinin çoğu mevsimlik tarım işçilerinden oluşmaktadır.</li> <li>Okulumuzun gelirini arttırıcı unsur bulunmamaktadır.</li> <li>Kullanılabilir bütçe yıllık okulumuza gönderilen ödenekler başta olmak üzere düzenlenir.</li> </ul>                                                                             |
| Sosyokültürel etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Teknolojik etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerimizin kariyer beklentileri çok yüksek olmasa da seviyeyi arttırmak için çalışmalar yapılmaktadır.</li> <li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri için okul rehber öğretmenimiz seminerler düzenlemektedir.</li> <li>Nüfus artışı bulunduğumuz bölgede faladır.</li> <li>Bulunduğumuz bölge göç açısından iş olanağı az olmasından dolayı artmaya başlamıştır.</li> <li>Nüfus çoğunlukla gençlerden oluşur.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz teknoloji kullanım durumundan fazla kaynağa sahip değildir.</li> <li>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânlarına erişimi vardır.</li> <li>Okulumuzun sahip olmadığı teknolojik araçlar: yangın alarmı, jeneratör</li> <li>Öğretmen ve öğrenciler akıllı tahta, fotokopi makinesi gibi eğitim için önemli araçlara sahiptir ve etkin kullanırlar.</li> </ul> |
| Çevresel Etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kurak iklim şartları dolayısıyla zorluklar yaşanır.</li> <li>Bitki örtüsü cılız olması nedeniyle öğrenciler için yeterli yeşil alan bulunmamaktadır.</li> <li>Doğal afetler açısından son 2 senede sel durumu görülür. Deprem kuşağında olmasa da çevre illerde olan depremlerden etkilenir.</li> </ul>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 2.9.GZFT Analizi

### *GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EĞİTİM ÖĞRETİME KATILIM</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>*Veli okul iş birliğinin güçlü olması</li><li>*İşini seyerek yapan, öğrencisine değer veren bir eğitim kadromuzun olması</li></ul>                                                                                                                                                                                         |
| <b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>* Öğretmen kadrosunun dinamik ve tecrübeli olması</li><li>* Okulun, çocuğunun eğitimine önem veren bir veli profiline sahip olması.</li><li>* Okul yöneticileri, öğretmenler ve velilerin çocukların eğitimi noktasında iyi bir iş birliği yapıyor olması.</li></ul>                                                       |
| <b>Kurumsal Kapasite</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>* Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması</li><li>*Okulumuzun kullanım alanlarının en verimli şekilde öğrencinin kullanımına açık olması</li><li>* Okulumuzun öğrencilerimizin beslenme ihtiyaçlarını karşılayabildikleri temiz ve düzenli bir kantinin olması</li></ul> |

### Zayıf Yönler

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Öğrenciler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>*Sınıf mevcutlarının kalabalık olmasından dolayı öğrencilerin derslerde yeterince başarılı olamamaları</li><li>Devamsız öğrencilerin önceki yıllara oranla artmış olması. (Yabancı uyruklu öğrenciler)</li></ul> |
| <b>Çalışanlar</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>*Okul mevcuduna oranla yardımcı personelin yetersiz olması</li></ul>                                                                                                                                             |
| <b>Veliler</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>*Ekonomik yetersizlikten dolayı ailelerin çocuklarını okula göndermek istememeleri</li></ul>                                                                                                                     |

|                    |                                                                                                                                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                                                                                      |
| Bina ve Yerleşke   | * Okulda yeşil alanların az olması                                                                                                                   |
| İletişim Süreçleri | *Sınıfların mevcutlarının istenilen düzeyde olmamasından dolayı sosyalleşme sorunu yaşayan bazı öğrencilerin tam olarak kendilerini ifade edememeler |

## Dışsal Faktörler

### Tehditler

|               |                                                                                                   |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politik       | Bölgenin kozmopolit bir yapıda olması nedeniyle dış faktörlü tehlikelere açık olması              |
| Ekonomik      | Sosyo - ekonomik eşitsizliklerin varlığı                                                          |
| Sosyolojik    | Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı                            |
| Teknolojik    | Şiddet içerikli ve fantastik bilgisayar oyunları                                                  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini artırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği |
| Ekolojik      | Bölgede aile bütünlüğü olmayan çocukların fazla olması                                            |

### Fırsatlar

|                            |                                                                                                                                                 |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eğitim-Öğretime Katılım    | * Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması                                                                                   |
| Eğitim ve Öğretimde Kalite | *Yerel yönetimlerin iş birliğine açık olması<br>*ilçemizde mezunlarımızın gidebilecekleri tüm Fen, Anadolu, Meslek ve Özel Okulların bulunması. |

|                          |                                                                                                                                                |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kurumsal Kapasite</b> | <p>*Veli-okul İşbirliğinin güçlü olması</p> <p>*Okulun kültür merkezine yakın olması</p> <p>*Ulaşım yönünden merkezi bir konumda bulunması</p> |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|   |                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | *Bedensel engelli öğrenciler için binanın fiziki yetersizliği                              |
| 2 | *Öğrencilerin yeterli düzeyde sosyal ve sportif alanlarının olmaması                       |
| 3 | *Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği |

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|   |                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | *Okulun tören, müsamere, tiyatro gibi faaliyetlerini yapabileceği alanlarının yetersizliği |
| 2 | *Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması                               |
| 3 | *Başarılı öğrencilerin desteklenmelerine yönelik çalışmaların yetersizliği                 |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | *Okulun konferans salonunun olmaması                                               |
| 2 | *Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması                        |
| 3 | *Öğrencilerin ders dışı egzersiz çalışmalarını yapabilecekleri ortamların olmaması |

|   |                                                                                     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                     |
| 4 | *Okul bahçesinde öğrencilerin dinlenebilecekleri yeşil alanların yeterince olmaması |

### 1.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesisürecidir.Oluşturulantabloamaçvehedeflereulaşmak için temelyapıyı oluşturacaktır.

**Tablo2.10. .Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

| Durum Analizi Aşamaları                              | Tespitler                                                                       | İhtiyaçlar                                                     |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmaların da eksiklikler saptanmıştır.               | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması        |
| Paydaş Analizi                                       | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.                                 | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz                                      | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi             |

### 3.GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.MİSYONUMUZ

İlköğretim çağındaki bireylere; yaşının gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak, onları hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak için, Milli Eğitimin genel amaçları ve temel ilkelerini gözeterek, kendini gerçekleştirmiş, duygu ve düşüncelerini

özgürce ifade edebilen, hak ve sorumluluklarını bilen, üretken ve barışçı bireyler yetiştirmeye odaklı eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektir.

### **3.2.VİZYONUMUZ**

Atatürkçü düşünce sistemini benimseyerek çağın değişen ve gelişen teknolojisinden en verimli şekilde yararlanıp okulumuzu ülkemizin en iyi ortaöğretim kurumlarına öğrenci yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinlikleriyle adından söz ettiren örnek bir eğitim kurumu haline getirmektir.

### **3.3.Temel Değerler**

1. Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
2. Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
3. Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
4. Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
5. Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırsınız.
6. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
7. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
8. İnsani ilişkilerimizde sevgi, saygı, hoşgörü, dostluk ve yardımlaşma gibi evrensel ilkeleri esas alırız.
9. Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygulayız.
10. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
11. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz

## **4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **4.1. Amaçlar**

1: İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

2. Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir

#### 4.2.Hedefler

Hedef 1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Hedef 2: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalar ve çalışmalar ayağı verilecektir.

Hedef 4: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

#### 4.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi 1: Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek BİGEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergesi 2: Öğrenci başına okunan kitap sayısı

Performans Göstergesi 3: İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı

Performans Göstergesi 4: Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

**Stratejik Hedef 1:** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimi her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

**Stratejik Hedef 2:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Hedef 3:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Tablo24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|               |                                                                                                                                                      |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç1</b>  | İlköğretim çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak                |
| <b>Hedef1</b> | Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak |

| Performans Göstergeleri                                                              | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| PG 1.1 Temel eğitimden orta öğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşmesi | %35           | %30                | %50   | %70   | %80   | %90   | %100  | Yılda 2 defa   | Yılda 1 defa  |
| PG 1.2 Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı                         | %35           | %30                | %60   | %70   | %80   | %90   | %100  | Yılda 3 defa   | Yılda 3 defa  |

|                                               |                                                                                                                                                                                              |    |     |     |     |     |      |              |              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|------|--------------|--------------|
| PG 1.3 Yetiştirme kurslarına katılım oranları | % 30                                                                                                                                                                                         | 25 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 2 defa | Yılda 2 defa |
| Koordinatör Birim                             | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi                                                                                                                                                      |    |     |     |     |     |      |              |              |
| İşbirliği Yapılacak Birimler                  | Resmi kurumlar, Milli Eğitim Müdürlüğü                                                                                                                                                       |    |     |     |     |     |      |              |              |
| Riskler                                       | 1.Öğrenci sirkülasyonu<br>2.Devamsız öğrencilerin devamının sağlanamaması                                                                                                                    |    |     |     |     |     |      |              |              |
| Stratejiler                                   | 1)Okulda açılan yetiştirme kursları hakkında öğrenci ve velilere yönelik seminerler verilmesi<br>2)Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak<br>3)Mesleki rehberlik çalışmaları |    |     |     |     |     |      |              |              |
| Maliyet Tahmini                               | 817                                                                                                                                                                                          |    |     |     |     |     |      |              |              |
| Tespitler                                     | -Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.<br>-Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.               |    |     |     |     |     |      |              |              |
| İhtiyaçlar                                    | -Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması<br>-Bilgilendirme için seminer ve eğitimlerin düzenlenmesi                                                                       |    |     |     |     |     |      |              |              |

Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç2</b>    | Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak İlköğretim çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |
| <b>Hedef2.1</b> | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak                                                                                                                                                                                                           |

| Performans Göstergeleri                                                            | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| PG 2.1.1 Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması           | %50           | %30                | %50   | %55   | %60   | %70   | %80   | Yılda 10 defa  | Yılda 5 defa  |
| PG 2.1.2Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | %10           | %5                 | %5    | %10   | %15   | %20   | %25   | Yılda 2 defa   | Yılda 1 defa  |
| PG 2.1.3 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması                               | %40           | %20                | %40   | %55   | %65   | %75   | %90   | Yılda 2        | Yılda 1       |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |      |      |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|------|------|
| artırmak                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  | defa | defa |
| <b>Koordinatör Birim</b>             | Okul/kurumun idaresi, Rehberlik Servisi, İngilizce Öğretmenleri                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |      |      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | Resmi kurum ve STK lar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |      |      |
| <b>Riskler</b>                       | 1.Veli desteğinin yeterince sağlanamaması<br>2.Resmi kurum ve STK ların desteğinin yeterli düzeyde olmaması.                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |      |      |
| <b>Stratejiler</b>                   | 1)Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları<br>2) Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek<br>3) ETwinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslararası hareketliliğe katılmak<br>4)Öğrencilere değişik kültürleri tanıması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması |  |  |  |  |  |  |      |      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | 64567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |      |      |
| <b>Tespitler</b>                     | -İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları<br>-Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşmak için sistem kurulması,<br>- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması.                                                                              |  |  |  |  |  |  |      |      |

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|                 |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç3</b>    | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| <b>Hedef3.1</b> | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.                                                                                                  |

| Performans Göstergeleri                                                                                                                         | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.yıl | 4.Yıl | 5.Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25            | %20                | %25   | %30   | %35   | %40   | %50   | Yılda 2 defa   | Yılda 1 defa  |
| PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal                                                                                            | 25            | %20                | %25   | %30   | %35   | %40   | %50   | Yılda 5        | Yılda 2       |

[illegible]

#### 4.5 MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 193.433,51 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

✓ **Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu**

|                                | 2024          | 2025          | 2026          | 2027            | 2028             | Toplam Maliyet    |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|------------------|-------------------|
| <b>Amaç1</b>                   | 100           | 110           | 121           | 133,1           | 146,41           | 610,51            |
| <b>Hedef1.1</b>                | 134           | 147           | 162           | 178             | 196              | 817               |
| <b>Amaç 2</b>                  | 19902         | 21892         | 24082         | 26490           | 29139            | 121505            |
| <b>Hedef 2.1</b>               | 10576         | 11634         | 12797         | 14077           | 15484            | 64567             |
| <b>Amaç 3</b>                  | 949           | 1044          | 1148          | 1263            | 1389             | 5792              |
| <b>Hedef 3.1</b>               | 23            | 26            | 28            | 31              | 34               | 142               |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> |               |               |               |                 |                  |                   |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>31.684</b> | <b>34.853</b> | <b>38.338</b> | <b>42.172,1</b> | <b>46.388,41</b> | <b>193.433,51</b> |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

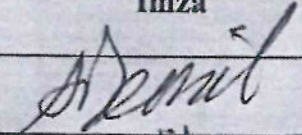
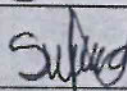
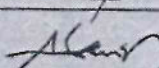
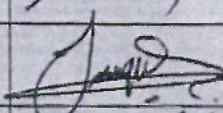
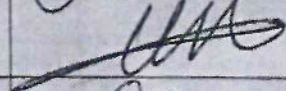
| ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN                                                                  | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|------------|------------|--------------|
| KONU BAŞLIKLARI                                                                            |            |             |            |            |              |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum.                                                       | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Okul temiz ve hijyeniktir.                                                                 | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Okulun fiziki koşulları yeterlidir.                                                        | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.                                    | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.                                 | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.                  | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.     | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.                                                | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.                                   | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.                            | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.                              | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.                       | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.              | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.          | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.                             | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.                                              | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.                                        | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |
| DYK'leri yeterli buluyorum.                                                                | 0          | 0           | 0          | 0          | 0            |

| ÖĞRETMENLER İÇİN<br>KONUBAŞLIKLARI                                                            | Kesinlikle<br>Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.                                             | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul temiz ve hijyeniktir.                                                                    | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.                                         | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.                                                        | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.                                        | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.                                                            | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okulumuza aidiyet hissediyorum.                                                               | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |

| VELİLER İÇİN<br>KONUBAŞLIKLARI                                                                                    | Kesinlikle<br>Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.                                                                 | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                                       | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul temiz ve hijyeniktir.                                                                                        | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                                         | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.                                           | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.                                                                    | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.                                                                 | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.                                                     | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.                                                  | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.                                             | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.                                                                          | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.                                                                | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.                                                                       | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.                                                                   | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Çocuğumu okumaya teşvik ederim.                                                                                   | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.                                                                       | 0                         | 0           | 0          | 0                          | 0            |
| Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.                                                                           |                           |             |            |                            |              |

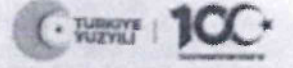
T.C.  
SURUÇ KAYMAKAMLIĞI  
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
Bilgi Ortaokulu  
(Strateji Geliştirme Kurulu ve Plan Ekibi)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereği On İkinci kalkınma planı ve daha üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde müdürlüğümüz personelinin katkıları ve katılımcı yöntemlerle hazırlanan Bilgi Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                        |                                                                                       |
|--------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Adı- Soyadı                          | Unvanı                 | İmza                                                                                  |
| Abdulkadir DEMİREL                   | Okul Müdürü            |  |
| Mustafa YILDIRIM                     | Müdür Yardımcısı       |  |
| Nuh Ensar ÇELİK                      | Öğretmen               |  |
| Fehmi GÜÇ                            | Öğretmen               |  |
| Şeyma GÜLŞEN                         | Öğretmen               |  |
| Bircan KURT                          | Öğretmen               |  |
| Emre AKSOY                           | Öğretmen               |  |
| Tuğçe PALA ÇELİK                     | Öğretmen               |  |
| İsmail ATEŞ                          | Okul Aile Birliği Bşk. |  |
| Halit DURMAZ                         | Veli                   |  |
|                                      |                        |                                                                                       |



SURUÇ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Bilgi Ortaokulu



Sayı : E-80866448-602.01.01-102755401  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

21.05.2024

**MÜDÜRLÜK MAKAMINA**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Bilgi Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Abdulkadir DEMİREL  
Okul Müdürü V.

Uygun görüşle arz ederim.

Oğuzhan GÖZENE  
Şube Müdürü

OLUR  
Mehmet Han ÖZDEMİR  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Cumhuriyet m. 952 C. no: 13/2  
Suruç/Sanlıurfa  
Telefon No : 0 (414) 612 04 05  
E-Posta: 714967@meb.k12.tr  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için:  
Unvan : Müdür  
İnternet Adresi: <https://surucbilgiortaokulu.meb.k12.tr/>

Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 7267-6142-2214-0000



